

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 08.02.2016



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 22 от 08.02.2016
МБДОУ Пильнинский детский сад №1
«Теремок»

Заведующий МБДОУ С. Ю.Лялина

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Пильнинского детского сада №1 «Теремок»**

ПРИНЯТЫ
с учётом мнения
Совета родителей
протокол от 08.02.2016 №2

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пильнинского детского сада №1 «Теремок» (далее по тексту – ДООУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешная реализация целей и задач ДООУ определенных в уставе МБДООУ Пильнинского детского сада №1 «Теремок».

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Режим работы:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДООУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МБДООУ: с 07.15. часов до 17.45 часов, предпраздничные дни: с 07.15 часов до 16.45 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Прием детей в дошкольную организацию осуществляется с 07.15 ч. – до 8.00ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или госпитализируют в лечебную организацию с информированием родителей.

В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, носки, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

Перед тем, как вести ребенка в детский сад, необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Необходимо проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше потеет. Завязки и застежки должны быть в исправном состоянии и расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок (предпочтительнее - одноразовые носовые платки) необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны быть предусмотрены удобные карманы для его хранения, а одежда ребенка должна иметь отличительные метки.

Если ребенок приведен после начала какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 17.45ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее известить об этом администрацию детского сада в форме письменного заявления с указанием тех лиц, кто будет забирать ребенка и их спортивных данных.

В случае систематического нарушения данных Правил по вопросу своевременного прихода за ребёнком, ДООУ вправе обратиться в инспекцию по

лам несовершеннолетних ООУП и ПДН МО МВД России «Пильнинский». В случае невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с указанием диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Плата за содержание ребенка в дошкольной организации вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность дорогостоящих вещей сотрудники ДОУ ответственности не несут.

В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. В семье необходимо поддерживать эти требования.

Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

Педагогические работники готовы беседовать с родителями о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Если у родителей возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с

воспитателями группы; если разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ Лялиной.С.Ю.

Контактный телефон – 8 831 92 5-12-02 . Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430357

Владелец Ключникова Екатерина Павловна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025