

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 2

СОГЛАСОВАННО:
с Советом родителей
протокол №2 от «30» октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
Пильнинский детский сад №1
«Теремок» №93-1 от 13.10.2023 г.



**Положение
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и
мессенджерах муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Пильнинский детский сад №1
«Теремок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пильнинский детский сад № 1 «Теремок» (далее – МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок»), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок».

1.2. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее -Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между сотрудниками, МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» и родительской общественностью, действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31 июля 2018 г.);
- Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.4. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) воспитанников и работники МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» независимо от занимаемой ими должности.

1.5. Работник, поступающий на работу в МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок», обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения, в отношениях с ним, в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.7. Групповой чат сотрудников МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» создается по инициативе администрации МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» и родителей (законных представителей) воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок», решения организационных вопросов). Заведующий является администратором группы.

1.8. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» и родителей

(законных представителей) воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок», решения организационных вопросов). Педагог является администратором группы.

1.8. Прежде чем, включить родителя (законного представителя) воспитанников, сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами общения в групповых чатах МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок», для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей (пункт 3 настоящего Положения).

1.9. Администратор не может удалять членов группового чата по личным предпочтениям.

1.9. При выбытии воспитанника из МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» администратор удаляет родителя (законного представителя) из группового чата.

2. Правила общения.

2.1. Правила общения сотрудников с администрацией ДОУ с помощью мессенджера и социальных сетей:

✓ соблюдать этикет деловой переписки:

- вежливость и уважение к адресату,
- ясность и конкретность выражения мыслей,
- правильность грамматики и орфографии,
- соблюдение конфиденциальности и этических норм;

✓ следить за временем, не писать ранее 08:00, и позже 21:00;

✓ не публикуйте в чат:

— фэйковые новости,

— постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу.

2.2. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей:

✓ соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;

✓ следить за временем, не писать ранее 08:00, и позже 21:00;

✓ не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия;

✓ не допускать применение оскорблений, нецензурной лексики (помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица,

выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года));

- ✓ не публиковать личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чатах (данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»));
- ✓ исключить действия, связанные с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- ✓ уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету педагога, или родителя (законного представителя) воспитанника при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Общение в групповых чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2.3. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Правила общения в групповых чатах МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок», для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей:

- ✓ быть уважительным ко всем участникам группового чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах;

- ✓ не стоит начинать писать в групповой чат до 7:00 утра и после 21:00 вечера;
- ✓ с целью обсуждения личной информации, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.
- ✓ не создавать конфликт между участниками чата.
- ✓ не публиковать в чат:
 - фэйковые новости;
 - вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации;
 - постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу.
- ✓ не стоит отправлять голосовые сообщения в родительский чат.
- ✓ ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то из родителей (законных представителей) воспитанников или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

3. Заключительные положения.

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок».

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430357
Владелец Ключникова Екатерина Павловна
Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025