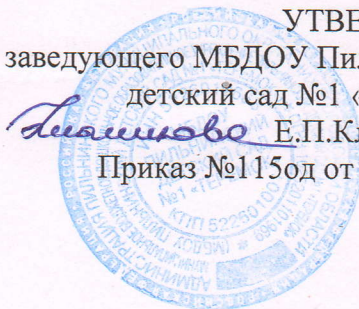


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пильнинский детский сад №1 «Теремок»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Пильнинский детский
сад №1 «Теремок»
Протокол №1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ Пильнинский
детский сад №1 «Теремок»
Е.П.Ключникова
Приказ №115 од от 31.08.2026



СОГЛАСОВАННО

На заседании Совета родителей
МБДОУ Пильнинский
детский сад №1 «Теремок»
Протокол № 1 от 31.08.2026

**Положение
о консультационном
центре
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Пильнинский детский
сад №1 «Теремок»**

Пильна, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» (далее – консультационный центр) для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра ДОУ

1.3. Положение разработано в целях оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в том числе в форме семейного образования с 1 года 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64, Постановлением правительства Нижегородской области от 04.06.2014 года «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом Учреждения.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание методической, педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация о ребенке и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей);
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля. Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- принцип научности: информация, предоставляемая ДООУ должна быть достоверной;
- принцип доступности: вся информация для родителей (законных представителей) дается в доступной форме без использования излишней терминологии. Открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Организация помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогическими работниками и другими специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

3.6. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в свое рабочее время.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное ДОУ;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт ДОУ о графике работы консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.9. Формы работы консультационного центра:

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые развивающие занятия, игры и упражнения с детьми совместно с родителями (в т.ч. в режиме онлайн)
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ, согласно утвержденному графику

- дистанционное консультирование.

3.8. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра создается следующая документация:

- распорядительный акт о создании консультационного ДОУ;
- Положение о консультационном центре ДОУ.
- План деятельности консультационного центра ДОУ;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

6. Контроль деятельности консультационного центра.

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на заседаниях Педагогического совета.

7. Срок действия Положения о консультационном центре.

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОУ, согласовывается на заседании Совета родителей.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ Пильнинский
детский сад №1 «Теремок»
Ключниковой Е.П.
от родителя (законного представителя)

Фамилия, инициалы
проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне и (или) моему ребёнку _____

ФИО, дата и место рождения)
методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную
помощь (нужное подчеркнуть) по вопросу: _____

Подпись

Дата

Я, заявитель (ФИО родителя (законного представителя)) _____

Даю согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу определённому кругу лиц, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных».

Срок действия согласия на период оказания консультативной помощи.

Подпись

Дата

Журнал учёта письменных обращений в консультационный центр

№ п/п	Дата, время обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребёнка	Содержание обращения	Отметка о наличии / отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	ФИО, должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок рассмотрение обращения	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

Журнал учёта телефонных обращений в консультационный центр

№ п/п	Дата, время обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребёнка	Содержание обращения	Отметка о необходимости письменного/личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут	ФИО, должность специалиста, оказавшего помощь	Назначенное при необходимости время личного приёма по предварительной записи

[illegible]

Приглашение на личный приём.

Специалист консультационного центра:

приглашает Вас на личный приём, который состоится в МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок», расположенное по адресу: р.п. Пильна, ул. Калинина, д.5

Дата и время проведения

для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Вашему ребёнку

ФИО, дата рождения